

【参考:「気づきシート」記入例＆記入ポイント】

注意点:なるべく短文でかつ原因や結果が混在しないように記載しましょう

気づきシート

業務を行っている際に気づいたことを、自由に記載してください。利用のこと、職員のこと、何でも構いません。皆さんの「気づき」から、職場を変えていきましょう！

いつ（夜勤、朝礼、送迎、会議など） 移乗介助時	どこで（居室、浴室、送迎車、食堂など） ベッドまわり
<p>気づいた内容（フロア職員がゼロになる、利用者が転倒する、腰痛になるなど） 体格の良い利用者を無理に1人で介助すると腰が痛い</p>	

「いつ」「どこでは記入なしでもOK！」

気づきシート

業務を行っている際に気づいたことを、自由に記載してください。利用のこと、職員のこと、何でも構いません。皆さんの「気づき」から、職場を変えていきましょう！

いつ（夜勤、朝礼、送迎、会議など） 介助時	どこで（居室、浴室、送迎車、食堂など）
<p>気づいた内容（フロア職員がゼロになる、利用者が転倒する、腰痛になるなど） 人によって教え方がばらばらで、言われることが違って混乱する</p>	

いつ（夜勤、朝礼、送迎、会議など） 事業所内	どこで（居室、浴室、送迎車、食堂など）
<p>気づいた内容（フロア職員がゼロになる、利用者が転倒する、腰痛になるなど） 誰がどこで何をしているのかが分からず、他の職員の助けを借りにくい</p>	

気づきシート

業務を行っている際に気づいたことを、自由に記載してください。利用のこと、職員のこと、何でも構いません。皆さんの「気づき」から、職場を変えていきましょう！

いつ（夜勤、朝礼、送迎、会議など） 朝食時	どこで（居室、浴室、送迎車、食堂など） 食堂
<p>気づいた内容（フロア職員がゼロになる、利用者が転倒する、腰痛になるなど） フロアに自分1人しかいない瞬間がある</p>	

一時的、短期的な気づきでもOK！

気づきシート

業務を行っている際に気づいたことを、自由に記載してください。利用のこと、職員のこと、何でも構いません。皆さんの「気づき」から、職場を変えていきましょう！

いつ（夜勤、朝礼、送迎、会議など） 退勤時	どこで（居室、浴室、送迎車、食堂など） 事務所内
<p>気づいた内容（フロア職員がゼロになる、利用者が転倒する、腰痛になるなど） 記録の入力時間が追いついておらず、残業が発生している</p>	

気づきシート

業務を行っている際に気づいたことを、自由に記載してください。利用のこと、職員のこと、何でも構いません。皆さんの「気づき」から、職場を変えていきましょう！

いつ（夜勤、朝礼、送迎、会議など） 事業所内	どこで（居室、浴室、送迎車、食堂など）
<p>気づいた内容（フロア職員がゼロになる、利用者が転倒する、腰痛になるなど） 離職者が多く、職員の入れ替わりが激しいように感じる</p>	

「私は●●と感じた」
「私は●●と思った」と
いう主観もOK！