

コロナ特例貸付制度債権管理業務委託 プロポーザル実施要領

社会福祉法人滋賀県社会福祉協議会

1 目的

社会福祉法人滋賀県社会福祉協議会（以下、「県社協」）が実施する、生活福祉資金特例貸付のコールセンター対応、貸付業務、償還免除、償還収納、債権管理等の業務について、公募型プロポーザル方式により受託候補者を選定することとし、手続等について実施要領に定める

2. 業務委託の内容に関する事項

- (1) 業務名称 コロナ特例貸付制度債権管理業務委託
- (2) 業務内容 「コロナ特例貸付制度債権管理業務委託仕様書」による
- (3) 契約期間 令和4年4月1日から令和7年3月31日
- (4) 執務場所 社会福祉法人滋賀県社会福祉協議会
滋賀県草津市笠山七丁目8-138
滋賀県立長寿社会福祉センター内

3. 応募に関する事項

以下の要件を満たしていること。

- (1) プライバシーマーク又はISO/IEC27001、JISQ27001の認証を取得していること。
- (2) 特例貸付事業における派遣もしくは業務委託での運用実績があること。

4. 手続きに関する事項

(1) 参加申請書の提出

参加を希望する者は、次の書類を本会へ郵送またはメールすること。

- ① 参加申請書 様式1
- ② 会社情報および業務実績一覧 様式2
- ③ プライバシーマーク又はISO/IEC27001、JISQ27001の認証の写し
- ④ 秘密保持に関する誓約書 様式3
- ⑤ 暴力団排除に関する誓約書 様式4

(2) 参加申請書等の提出期限

令和4年3月16日（水）13時まで。

(3) 質問受付について

本仕様書等に関して質問がある事業者は、質問票 **様式5** に必要事項を記入のうえ、メールにて提出すること。

(4) 質問受付期限および回答

質問受付期限は、令和4年3月16日（水）13時までとする。

各事業者からの質問については、令和4年3月18日（金）17時までに県社協より全参加申請者に対してメールにて回答を行う。

(5) 本申請書類の提出について

プロポーザルに参加する者は、4（1）に記載する「参加申請書類」を3月16日（水）13時までに提出のうえ、次の書類を提出期限までに、郵送またはメールにて提出すること。

① 企画提案書 提案内容は任意様式とし**様式6**を表紙として使用

② 提案事業者の概要が分かる資料 （様式任意）

③ 見積書 **様式7**

- ・年度ごとに、総額と内訳（業務ごとの作業内容費用）を記載すること。
- ・借受人に対する各種通知の発送に伴う郵送料は見積書に含まない。
- ・年度ごとに、人員配置および人数の変化が分かるように記載すること。
- ・今回の見積書は現時点で想定される業務に基づく見積書であり、業務の見直しを行う必要がある場合には、改めて見積書を提出し、県社協と協議するものとする。

④ 決算書（直近2年分）

⑤ 定款の写し

5. 本申請書の内容

参加事業者は、以下に定める内容を提案にて明確にすることとする。

(1) 実施計画等

- ① 本事業に対する取り組み姿勢
- ② 全体スケジュールおよび工程
- ③ 業務フロー

(2) 実施体制

- ① 体制図

- ② 業務責任者と従事者の責任と権限、業務範囲
- ③ 安定的な人材確保の方法および従事者の教育・育成方法
- ④ 県社協との連絡調整の体制や報告の方法
- (3) 生産性の向上および業務量やコストの削減への取組み
- (4) 個人情報保護
 - ① 個人情報保護方針やマニュアル等の有無
 - ② 個人情報保護のための対策（研修、体制等）
- (5) 人材育成
 - ① 従事者の教育・育成方法
 - ② マニュアルの有無
- (6) 業務実績
 - ① 事業者の業務経歴や実績の詳細
 - ② 特例貸付における派遣もしくは業務委託の受託の実績
- (7) その他
 - ① 業務改善ケースの実績
 - ② 苦情やトラブルが発生した場合の対処方法、発生防止策

6. 本申請書類の提出期限

令和4年3月22日（火）17時まで。

7. プレゼンテーションの実施

提出書類にもとづき、令和4年3月24日（木）にプレゼンテーションを実施する。
 なお、時間は、各参加事業者10分程度とし、時間は別途通知する。

8. 問合せ先・提出先

〒525-0072 滋賀県草津市笠山七丁目8-138
 滋賀県立長寿社会福祉センター内
 社会福祉法人滋賀県社会福祉協議会
 経営部門 修学・生活資金グループ 担当：井口・山口
 TEL:077-567-3920（9時～17時） FAX:077-566-3966
 メールアドレス sikin@shigashakyo.jp

※県社協へ持参の場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時までの受付とする。

郵送の場合は、電話により郵送した旨を県社協へ連絡するとともに、提出書類が配達された日時及び時刻が証明できる方法によること。

メールの場合は、期限日までの24時間対応とするが、電話によりメールを送付した旨、県社協へ連絡すること。

9. 委託業者の選定

(1) 業務委託の選定、審査方法について

提出書類にもとづき、令和4年3月24日（木）にプレゼンテーションを実施する。なお、時間は、各参加事業者10分程度とし、時間は別途通知する。

審査は、滋賀県社会福祉協議会内において、提出書類に基づき、業務委託提案内容を総合的に評価した上で選定する。なお、選定委員会は非公開とし、選定内容に係る異議や質問は受け付けない。

(2) 選定結果の通知

令和4年3月30日（水）までに通知する。

10. その他

(1) 次のいずれかに該当したときは、業務委託候補者の選定手続きへの参加資格を失うことがある。

①本申請書類に虚偽の内容が記載されていることが判明したとき。

②本プロポーザルの参加手続きにおいて不適当と認められる行為があったとき。

(2) 本プロポーザルへの参加を広く募るため、本会ホームページへの掲載等により周知を図る。

(3) 提出された提出書類および質問票は返却しない。

(4) 業務委託候補者選定後、本プロポーザルに参加した事業者を公開する場合がある。ただし、提案内容および審査内容については公開しない。

(5) 業務委託を契約締結するにあたり、企画提案書の内容の一部を変更のうえ、所要経費の減額を求める場合もある。