

①

発送業務

案内・通知の印刷・発送について

	案内・通知	システム出力	形状	発送時期	備考
免除業務	償還及び免除の案内通知 ・ 償還、免除手続き方法 ・ 非課税証明、住民票の取得の方法 ・ 免除申請書 ・ 口座登録案内（WEB登録、口座振替依頼書、その他）	×	A4（数枚） A4（数枚）	R4.5月～6月 （小口、総合初回） R6.5月～6月 （総合延長） R7.5月～6月 （総合再貸付）	・ 貸付コードごとに通知 ・ KAとSXを借入れている場合はR4年のみ 2通（封書に同封を予定） ・ R4は小口、総合初回、R5は延長、 R6は再貸付を通知
	返信用封筒	本会専用封筒	長 3		
	償還免除承認決定通知	○	A4	R 4 ～R6 10月～11月	不承認決定者に、口座登録案内を再度実施。 （R 3 住民税が課税により、免除不承認となる方は、R4住民税が非課税であれば再申請できる案内もする）
	償還免除不承認決定通知 ・ 口座登録案内（WEB、口座振替依頼書、その他） ※不承認決定通知に同封	○ ×	A4 A4 口振：複写様式 ※業者指定		
償還業務	償還開始通知	○	A4	R 4 ～R6 11月～12月	
	残高通知	○	A4	R4(11月) ～（年1回）	
	初期督促（口座振替不能者）払込票送付※収納業者	○	払込票	毎月 1 回	口座振替不能確認後、払込票送付
	期限内督促（一定期間償還を滞納している滞納者）	○	A4	年 2 回程度	連続 6 か月以上滞納している者
	期限後督促	○	通知：A4	R7～（毎年1月）	通知および振込票を送付
	最終期限到来通知（各貸付ごと）	○	A4	期限到来前年の 9 月予定	
	償還完了通知	○	A4	R7, 15, 16, 17年 1 月	償還完了した借受人に、償還完了通知を送付 ※借用書も返送

※△：宛名の差込印刷は資金システムから可能
※その他委託業務範囲内で個別に発生時する事案への対応業務

※資金システムから窓付き封筒の出力可。業務の省力化の観点から資金システムから出力通知ではない別の方法による通知も可。それを提案し、見積額を積算

※案内・通知は、日本語に加えて外国語対応（英語・ポルトガル語・スペイン語・ベトナム語）のものを同封して発送できるよう用意すること。
記載内容は本会と協議して決定する。